

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

ЗАТО Железногорск
пос. Подгорный

01 января 2017 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, владеющие ими на законном основании, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, в лице представителя – председателя совета МКД *Чирковой Галины Васильевны*, действующей на основании доверенности, с одной стороны и **Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство»**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора предприятия *Коршунова Сергея Николаевича*, действующего на основании Устава, с другой стороны, путем составления одного документа, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская, д. 15 на основании решения общего собрания передают, а Управляющая организация принимает и осуществляет на условиях настоящего договора функции по управлению многоквартирным домом, в том числе:

- по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, отопление);
- по осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор управления включает в себя условия предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.

2.2. В настоящем договоре собственники помещений в многоквартирном доме одновременно являются потребителями коммунальных услуг, управляющая организация – исполнителем коммунальных услуг

2.3. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления.

2.4. Условия настоящего договора устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, приведен в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

2.6. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества (Приложение № 1) и Перечнем работ, относящихся к текущему ремонту общего имущества (Приложение № 2).

2.7. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом выполняются управляющей организацией в соответствии со стандартами управления МКД, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416.

2.8. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская, д. 15, оформленного протоколом.

Проект договора управления МКД представлен Управляющей организацией и согласован советом МКД.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

- 1) Приступить к исполнению настоящего договора с момента вступления его в силу и оказывать собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги.

2) Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов с целью обеспечения коммунальными услугами собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.

3) Исполнять обязательства по настоящему договору добросовестно и надлежащим образом.

4) Производить расчет платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги.

5) Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

6) Производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности начисления предъявленной потребителю платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за жилое помещение и коммунальные услуги, правильности начисления потребителю пени и по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи.

7) При наличии коллективного (общедомового) прибора учета коммунального ресурса ежемесячно снимать показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации в течение 3 лет.

8) Принимать от потребителей информацию о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета, использовать их при расчете платы за коммунальные услуги за соответствующий расчетный период, проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях, обеспечивать сохранность информации в течение 3 лет.

9) Принимать от потребителей сообщения о факте предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки.

10) Информировать потребителей о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

11) Не создавать препятствий потребителю в реализации его права на установку индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы (количество) потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток (установленным периодам времени) или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом.

Осуществлять по заявлению потребителя ввод в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета с момента ввода прибора учета в эксплуатацию.

12) Хранить техническую документацию и относящиеся к управлению многоквартирным домом базы данных.

13) В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

14) Обеспечивать выполнение мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирного дома.

15) Предоставлять собственнику платежные документы, на основании которых будет производиться оплата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

16) Ежегодно планировать объем работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния.

17) В течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год. Отчет доводится до сведения собственников помещений в МКД путем размещения на информационной доске, находящейся на двери каждого подъезда МКД.

18) Осуществлять в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством проверку правильности снятия собственниками показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, проверку состояния таких приборов учета.

19) Обеспечивать проведение поверок установленных за счет собственника помещения коллективных (общедомовых) приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав собственников о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

20) Рассматривать обращения, заявления, жалобы и претензии собственников помещений в порядке и в сроки, предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ, ОМС.

21) С целью надлежащего исполнения функций по управлению многоквартирным домом исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

1) В рамках настоящего договора самостоятельно определять направления деятельности, порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору в рамках Перечней услуг и работ, являющихся приложениями к настоящему договору; в течение срока действия настоящего договора самостоятельно определять очередность и объем необходимых работ с учетом нормативного и фактического износа многоквартирного дома.

2) Исполнять обязательства по настоящему договору самостоятельно или с привлечением других лиц.

3) Своевременно и полностью получать оплату за услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим договором.

4) В установленном законодательными и нормативными актами порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения собственниками обязательств по настоящему договору; взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой за предоставленные услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома, за потребленные коммунальные услуги, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ уплаты пени.

5) Приостанавливать подачу собственнику коммунальных услуг в случаях и порядке, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

6) По решению собственников помещений за дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим договором и (или) выходящие за рамки Перечней, предусмотренных приложениями к настоящему договору.

7) Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон за содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования между общим имуществом многоквартирного дома и имуществом коммунальных и ресурсоснабжающих организаций.

8) Осуществлять обработку персональных данных граждан, в том числе собственников и пользователей помещений в МКД, для целей исполнения настоящего договора управления.

9) Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами и предоставления коммунальных услуг собственникам.

4. Права и обязанности собственника

4.1. Собственник обязан:

1) Использовать общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

2) При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3) При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации.

4) При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания в управляющую организацию не позднее 26-го числа текущего месяца.

В декабре каждого года передавать полученные показания в управляющую организацию не позднее 23-го числа

5) С целью учета потребленных коммунальных услуг использовать коллективные (общедомовые), индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

6) Обеспечивать проведение проверок установленных за счет собственника помещения индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

7) Допускать представителей управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с управляющей организацией время и в порядке, предусмотренном действующим законодательством; для

проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

8) Допускать представителя управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных собственником сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное время, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9) Информировать управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

10) Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

11) Предоставлять специалистам управляющей организации информацию (в том числе персональные данные), которая необходима для выполнения управляющей организацией своих обязанностей по договору управления.

12) Ежегодно утверждать перечни работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД.

13) Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг и настоящим договором.

4.2. Собственник имеет право:

1) Получать в необходимых объемах и надлежащего качества услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение).

2) Осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору.

3) Требовать от управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

4) В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, требовать от управляющей организации изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

5) Требовать от управляющей организации возмещения убытков, причиненных собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору, а также в случае, если действие или бездействие управляющей организации принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу собственников.

6) Требовать от управляющей организации представления ежегодного отчета о выполнении обязательств по настоящему договору.

7) Принимать решение об установке индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе прибора учета, функциональные возможности которого позволяют определять объемы потребленных коммунальных ресурсов дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных ресурсов, даже если такой индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета по функциональным возможностям отличается от коллективного (общедомового) прибора учета, которым оснащен многоквартирный дом, и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

9) Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг и настоящим договором.

4.3. Собственник не вправе:

1) использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения собственников;

2) производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения управляющей организации;

3) самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом;

4) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

5) осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

б) несанкционированно подключать оборудование собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

5. Условия предоставления коммунальных услуг

5.1. Коммунальные услуги должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

5.2. Объем предоставляемых коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

К использованию допускаются приборы учета утвержденного типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии прибора учета утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учета и об установленном для прибора учета межповерочном интервале, а также требования к условиям эксплуатации прибора учета должны быть указаны в сопроводительных документах к прибору учета.

5.3. Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, осуществляется управляющей организацией на основании заявки собственника жилого или нежилого помещения.

Расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета осуществляется начиная со дня, следующего за днем ввода прибора учета в эксплуатацию.

5.4. Управляющая организация обязана проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, факта их наличия или отсутствия; достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета осуществляют собственники). Проверки должны проводиться управляющей организацией в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Цена договора, порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за коммунальные услуги, порядок внесения платы.

6.1. Цена договора - плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества;
- плату за коммунальные услуги;
- плату за пользование жилым помещением - наем (для нанимателей жилых помещений).

6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг и иными нормативно-правовыми актами.

6.4. Потребитель коммунальных услуг в многоквартирном доме в составе платы за коммунальные услуги отдельно вносит плату за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плату за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме (далее - коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды).

6.4. Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

6.6. На момент заключения настоящего договора размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества составляет 28,12 руб. за 1 кв.м.

6.7. Размер платы за текущий ремонт общего имущества определяется исходя из перечня работ по текущему ремонту общего имущества и степени нормативного и фактического износа многоквартирного дома на срок не менее чем один год.

6.8. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении размера платы принимается с учетом предложений управляющей организации.

6.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, наличным денежными средствами в кассу Управляющей организации или безналичным расчетом на расчетный счет управляющей организации.

6.10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представляемых собственникам Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

6.11. Информация об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а так же нормативов потребления коммунальных услуг доводится управляющей организацией до собственников в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

6.12. Неиспользование собственниками помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.13. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а так же коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.14. Управляющая организация обязана составить и предоставить собственникам жилых помещений для утверждения на общем собрании собственников перечень услуг и работ, который должен содержать объемы, стоимость, периодичность и график оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества (Приложение № 4, Приложение № 5).

6.15. Управляющая организация обязана с целью подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, предоставлять акт обследования технического состояния многоквартирного дома, содержащий сведения о выявленных дефектах.

6.16. Управляющая организация обязана предоставлять для ознакомления собственникам помещений проект предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества для их рассмотрения общим собранием собственников в том числе:

- проект предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений, разработанного с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества;
- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг, работ, смет на выполнение отдельных видов работ).

7. Порядок сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

7.1. Председатель совета МКД на основании доверенности, выданной собственниками помещений, подписывает:

- акт приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества;
- акт о нарушении нормативов качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества;
- акт о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

7.2. Управляющая организация обеспечивает участие представителей совета МКД в осуществлении контроля за качеством предоставленных услуг и выполненных работ при их приемке.

7.3. Сведения об оказанных услугах и выполненных работах, предусмотренных перечнем услуг и работ, отражаются управляющей организацией в актах о приемке результатов оказанных услуг и выполненных работ ежемесячно и до пятого числа следующего месяца предоставляются в 2-х экземплярах на подпись председателю совета МКД.

Один экземпляр акта хранится в управляющей организации по адресу: пос. Подгорный, ул. Заводская, 3 и является составной частью технической документации МКД, второй экземпляр хранится у председателя совета МКД по адресу: пос. Подгорный, ул. Кировская, д. 15, кв. 5.

7.4. Акт, указанный в пункте 7.3. настоящего договора подписывается председателем совета МКД на основании доверенности.

7.5. Выявленный факт ненадлежащего качества предоставленных услуг или выполненных работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг и выполнении работ.

Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.6. В случае необоснованного отказа управляющей организации от уменьшения размера платы за некачественно предоставленную услугу по управлению или некачественно выполненную работу и предоставленную услугу по содержанию и ремонту общего имущества и с перерывами, председатель совета МКД направляет в органы местного самоуправления обращение о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим договором управления.

7.7. Управляющая организация обязана включать в акт о приемке результатов услуг и выполненных работ следующие сведения:

- объемы услуг и работ;
- стоимость услуг и работ.

8. Ответственности сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств возникло в результате событий чрезвычайного характера, непосредственно препятствовавших исполнению обязательств по настоящему договору.

8.3. Управляющая организация не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие виновных действий собственников и (или) пользователей помещениями в многоквартирном доме.

8.4. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб, причиненный имуществу третьих лиц в результате аварийной ситуации, в случае если такая ситуация возникла из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения собственниками обязательств по настоящему договору.

8.5. Управляющая организация не несет ответственности перед собственниками или третьими лицами за ненадлежащее качество предоставляемых услуг и (или) за причиненный ущерб, если перечисленное возникло или могло возникнуть в результате самостоятельного монтажа собственником электропроводки, перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, несогласованных в установленном законом порядке.

8.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет его собственник.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с 01.01.2017 г. и действует один год.

9.2. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством РФ.

9.3. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору и приложениям к нему оформляются в виде дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного обеими сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора. Дополнительные соглашения подлежат утверждению общим собранием собственников помещений в МКД.

9.5. В случае прекращения у собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме, настоящий договор в отношении указанного собственника считается расторгнутым. При этом новый собственник может присоединиться к настоящему договору путем его подписания.

9.6. Изменение наименования управляющей организации, руководителя, реквизитов Управляющей организации не влечет изменение или прекращение действия настоящего договора.

9.7. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.8. Настоящий договор (с приложениями) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в управляющей организации, а второй у председателя совета МКД.

9.9. С момента начала исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору, все ранее заключенные договоры с собственниками помещений в многоквартирном доме считаются прекратившими свое действие.

9.10. Во всем, что не предусмотрено и не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.11. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство РФ возникнет противоречие условий настоящего договора измененному (вновь принятому) нормативно-правовому акту, то стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.12. Расторжение договора в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.13. Если какое-либо из положений настоящего договора будет признано судом недействительным, законность остальных его положений от этого не утрачивается.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая из сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

10.2.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.2.2. предоставление каких-либо гарантий;

10.2.3. ускорение существующих процедур;

10.2.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло и не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней от даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных настоящим разделом действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса и подписи сторон

Управляющая организация

МП «ЖКХ» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Заводская, 3
ИНН 2452018455 КПП 245201001; Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск
р/счет 40702810931130100900 кор. счет 30101810800000000627 БИК 040407627
факс: (3919) 79 - 64 - 49 тел.: (3919) 79 - 72 - 94, e-mail: gkh@inbox.ru, www.gkh-podgorny.ru.

Директор МП «ЖКХ»



С.Н. Коршунов

Представитель собственников помещений по доверенности председатель совета МКД

662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская, д. 15, кв. 5
паспорт 93 01 № 061225 выдан 10.08.2001 г. УВД г. Кызыла Республики Тыва к/п 172-001
свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2012 г. 24ЕК758401

Чиркова
22.11.2016 г.

Г.В. Чиркова

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества
ЗАО Железнодорожник, пос. Подгорный, ул. Кировская 15

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	объем услуги	Периодичность (по Перечню с расшифровкой по видам работ)
1	2	3	4	5
I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1.1	Осмотр конструкций	1000 м2	0,221	2 раза в год
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами				
2.2.1	Уборка подвальных помещений	100 м2	9,67	1 раз в год
2.3.1	Установка проушин	1 прибор	2	по мере необходимости
2.3.2	Установка навесных замков	1 прибор	1	по мере необходимости
2.3.3	Установка кодовых замков в пунктах учета тепловой энергии	1 прибор	1	по мере необходимости
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен				
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	100 м3	12,32	2 раза в год
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши				
5.1.1	Осмотр кровель	1000 м2 кровли	1,5635	2 раза в год
5.1.3	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	м2	1,50	по мере необходимости
5.3.1	Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание сосулек	м2	156,4	1 раз в год
5.4.1	Осмотр деревянных конструкций крыш	100 м2	10,85	2 раза в год
5.5.1	Уборка чердачного помещения	100 м2	10,85	1 раз в год
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц				
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада				
7.2.3	Изготовление и установка досок объявлений на подъезд 0,3*0,4	шт	6	1 раз в год
7.2.5	Замена номерного знака на МКД	шт	1	1 раз в год
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок				
8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различ	100 м3	12,32	2 раза в год
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования				
9.1.1	Осмотр внутренней отделки	1000 м2	0,440	2 раза в год
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу				
10.1.1	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	1000 м2 пл	0,44	2 раза в год
10.1.4	Ремонт дверных полотен двустворных (без снятия с места)	шт	1	по мере необходимости
10.1.5	Установка пружин входных дверей	шт	2	по мере необходимости
10.1.6	Снятие и установка пружин входных дверей	шт	10	по мере необходимости
10.1.7	Смена шпингалета	шт	2	по мере необходимости
10.1.8	Смена стекол	м/ф	10,8	по мере необходимости
11. Работы по ремонту придомового оборудования благоустройства				
11.1.	Ремонт скамеек	шт	6	по мере необходимости
11.2.	Ремонт песочниц	шт	1	по мере необходимости
11.2.2	досыпка песка	м3	0,2	по мере необходимости
11.3.1	Масляная окраска дворового оборудования	м2	3,6	по мере необходимости
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления				
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения				
12.1.1	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	0,054	1 раз в месяц
12.1.2	Осмотр системы в подвальных помещениях, чердачных	1000 м2	0,929	1 раз в месяц
12.1.4	Обслуживание приборов учета тепловой энергии	шт	1	1 раз в месяц
12.3.1	Снятие, установка манометра после поверки	шт	2	1 раз в год
12.4.1	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи (без разборки сгонов)	соед.	4	по мере необходимости
12.4.2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках д.50	мест	2	по мере необходимости
12.5.1	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	100 м труб	27,9	1 раз в год
12.5.2	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 зда	159,678	1 раз в год
12.5.3	Консервация системы отопления	100 м	27,9	1 раз в год
12.5.4	Расконсервация системы отопления	100 м	27,9	1 раз в год
12.6.1	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояке	1 стояк	12	При запуске системы отопления
12.7.16	Осмотр и очистка грязевиков	шт	2	1 раз в год
III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения				
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения				
13.1.1	Осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	квартир	100	1 раз в год
13.2.1	Подчеканка раструбов канализационных труб д.50	раструб	3	по мере необходимости
13.2.2	Подчеканка раструбов канализационных труб д. 100	раструб	1	по мере необходимости
13.2.4	Прочистка канализационного лежака	м	20	по мере необходимости

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции				
14.1.1	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1 м	13,5	по мере необходимости
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения				
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования				
15.1.1	Измерение сопротивления изоляции сетей	1 участ	8	1 раз в год
15.3.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещениях	1000 м2 подвала	1,12	2 раза в год
15.3.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 л. площ.	0,3	2 раза в год
15.3.3	Замена перегоревшей эл. лампы накаливания	шт	32	по мере необходимости
15.3.4	Замена эл. лампы ЛБ на светодиодную	шт	20	по мере необходимости
15.3.7	Ремонт щитов	шт	30	1 раз в год
15.3.8	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели)	шт	1	по мере необходимости
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования				
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества				
16.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	261,00	3 раза в неделю
16.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей свыше 3-го этажа	м2	174,00	3 раза в неделю
16.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	261,00	2 раза в месяц
16.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей свыше 3-го этажа	м2	174,00	2 раза в месяц
16.1.5	Влажная протирка стен	м2	475,00	1 раз в квартал
16.1.6	Обметание пыли с потолков	м2	435,00	1 раз в квартал
16.1.7	Влажная протирка чердачных лестниц	м2	3,75	1 раз в квартал
16.1.8	Влажная протирка отопительных приборов	м2	37,50	1 раз в квартал
16.2.1	Влажная протирка подоконников	м2	3,00	1 раз в квартал
16.2.3	Влажная протирка перил лестниц	м2	28,80	1 раз в квартал
16.2.4	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	м2	33,00	1 раз в квартал
16.2.5	Влажная протирка почтовых ящиков	м2	7,00	1 раз в квартал
16.2.6	Влажная протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	18	1 раз в квартал
16.3.1	Мытье окон	м2	62,40	1 раз в год
16.3.2	Снятие и установка оконных рам	шт	42	1 раз в год
16.3.3	Снятие и установка металлических решеток на окнах	м	25,2	1 раз в год
VI. Уборка придомовой территории				
17. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года				
17.2.1	Подметание свежевыпавшего снега	м2	1021,70	1 раз в сутки в дни снегопада
17.2.2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	м2	510,85	через три часа во время снегопада
17.2.3	Транспортировка песка от места складирования до места посыпки	м3	0,25	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.4	Посыпка территории противогололедными материалами	м2	10,22	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.5	Очистка территории от уплотнительного снега при наличии колеиности свыше 5 см	м2	10,22	по мере необходимости
17.2.6	Очистка территории от наледи и льда	м2	10,22	1 раз в трое суток во время гололеда
17.2.7	Подметание территории в дни без снегопада	м2	1021,70	1 раз в двое суток в дни без снегопада
17.2.8	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	м2	510,85	3 раза в сутки
17.2.9	Перекидывание снега и скола	м3	6,75	по мере необходимости
17.2.10	Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыш	м3	6,75	по мере необходимости
17.2.11	Уборка отмосток	м2	205,20	по мере необходимости
17.3.1	Очистка урн от мусора	шт	6,00	1 раз в сутки
17.4.1	Сметание снега со ступеней и площадок	м2	97	5 раз в неделю
17.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	9,6	по мере необходимости
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года				
18.1.1	Подметание территории с усовершенственным покрытием	м2	1021,7	1 раз в двое суток
18.2.1	Очистка урн от мусора	шт	6	1 раз в сутки
18.3.1	Уборка газонов	м2	4192,1	2 раза в неделю
18.3.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора при засоренности сильной	м2	4192,1	2 раза в год
18.3.3	Скашивание газонов газонокосилкой	м2	4192,1	2 раза в сезон
18.3.4	Стребание и откоса скошенной травы	м2	4192,1	2 раза в сезон
18.4.1	Подметание площадок перед входом в подъезд	м2	97	5 раз в неделю
18.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	9,5	по мере необходимости
VII. Вывоз твердых бытовых отходов				
19.1.	Вывоз бытовых отходов			Ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)
VIII. Управление жилыми домами				
20.1.	Услуги по управлению			5 раз в неделю
20.1.1.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);			
20.1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;			

20.1.3.	<p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка с учетом минимального перечня перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p>			
20.1.4.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг; заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</p> <p>осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <p>ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</p>			
20.1.5.	<p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;</p>			
20.1.6.	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p>			

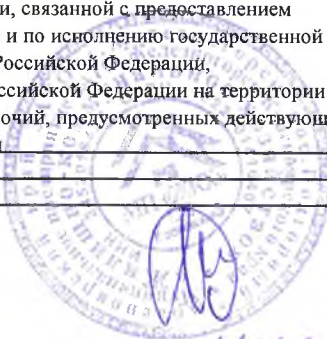
	оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; осуществление управляющими организациями, товариществами и кооперативами расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;			
20.1.7.	Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.			
20.1.8.	Организация и осуществление деятельности, связанной с регистрацией и снятием граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством; организация и осуществление деятельности, связанной с предоставлением государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации			
IX. Обеспечение устранения аварий				
21.1.	Обеспечение устранения аварий			незамедлительно

Директор МП ЖКХ

Представитель собственников -
председатель совета МКД

С.Н.Коршунов

Г.В.Чиркова



Handwritten signature and date:
22.11.2016г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, относящихся к текущему ремонту
ЗАО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Кировская 15

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Объем услуги
1	2	3	4
1.1.2	Ремонт отмостки	м2	94,4
7.2.7	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором	п.м.	21
7.2.8	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором в цокольной части	п.м.	15
9.1.2	Внутренняя отделка подъезда	шт	2 под № 4,6
10.1.2	Замена дверного блока, с изготовлением коробки и 2-х трехфиленчатых дверей	шт	1
10.1.11	Ремонт рам с установкой форточки	шт	6
12.7.13	Смена задвижки на кран шаровой на трубопроводах системы отопления д.80 мм	шт	4
13.1.4	Установка фильтра со снятием и установкой водосчетчика д50	шт	1
13.1.13	Замена вводных вентилях на кран шаровой ГХВС диам.15	шт	10
13.2.5	Смена участка канализации из полипропиленовых фасонных частей	п.м.	18
15.3.27	Монтаж датчиков движения в подъезде	шт	10
15.3.45	Монтаж участков электрической сети здания кабелем ВВГ 3*1,5 (с использованием гофротрубы) в подвальных помещениях с установкой светильников НСП	м	10
15.3.47	Установка розеток (для подключения в щитке)	шт	6

Директор МП ЖКХ

Представитель собственников -
председатель совета МКД



С.Н.Коршунов

Г.В.Чиркова

МКУ -
22.11.2016 г

Приложение №3
к договору управления МКД (Кировская 15)
от 01.01.2017 г.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД

Кировская, д. 15

1. Общие сведения о МКД

№	Наименование показателя	ед изм	кол	примечание
1	Адрес многоквартирного дома		пос. Подгорный, ул. Кировская, д. 15	
2	Кадастровый номер дома		24:58:0801003:70	
3	Серия, тип проекта		1-335	проект
4	Год ввода в эксплуатацию		1973	тех. паспорт
5	Этажность		5	тех. паспорт
6	Количество квартир		100	тех. паспорт
7	Общая площадь квартир	кв.м.	4686,35	бух отчет на
	в том числе найм	кв.м.	152,77	бух отчет
8	Год проведения кап. ремонта	год	2005	кровля
		год	2007	фасад
9	Объем строения	м. куб	15968	тех. паспорт
10	Высота в расчете объема строения	м	13,5	тех. паспорт
11	Число лестничных клеток	шт	6	тех. паспорт
12	Уборочная площадь лестничных клеток	кв.м.	435	тех. паспорт
13	Площадь лестничных клеток		395,59	тех. паспорт
14	в том числе тамбура	кв.м.	15,92	тех. паспорт
15	Площадь подвала	кв.м.	967	расчет по тех пасп
16	площадь чердачного помещения	кв.м.	1085	тех. паспорт
17	Площадь кровли	кв.м.	1563,35	тех. паспорт/шиферная
18	Площадь балконов	кв.м.	187,36	тех. паспорт
19	Площадь дверных проемов:	кв.м.	41	всего дверей общ.им.
	входные	кв.м.	18	12 шт.
	тамбурные	кв.м.	18	12 шт.
	подвальные	кв.м.	5	6шт.
20	Оконные проемы лестн. клеток	кв.м.	83,154	расчет по тех пасп
21	Краткая характеристика конструкций ж/д:			
	фундамент			свайный (тех.пасп.)
	стены			ж/б плиты (тех.пасп.)
	толщина стен	м	0,4-0,3	тех. паспорт
	балконы	шт	48	ж/б (тех.пасп.)
	перекрытия			ж/б (тех.пасп.)
2. Придомовая территория				
1	№ кадастрового паспорта		24:58:0801003:71	
2	Общая площадь (по кадастровому паспорту)	кв.м.	6729 +/- 57	
3	Застроенная площадь (по кадастровому паспорту)	кв.м.	1213м2	
4	Придомовая территория	кв.м.	5516 +/- 57	
5	В том числе :			
Твердые покрытия				
6	Проезд дворовый	кв.м.	503	А
7	Парковки :	кв.м.	общая: 187,7	
		кв.м.	137,7	А
		кв.м.	50	А
8	отмостка	кв.м.	205,2	Б
9	Крыльца	кв.м.	31,8	Б
10	Площадки перед подъездом	кв.м.	65,2	А
11	Тротуар большой	кв.м.	119	плитка тротуарная с бордюром =167
12	Тропинки на территории с твердым покрытием включая ступени	кв.м.	82	А , Б, плитка
13	Ступени	шт.	17	плитка тротуарная
14	Бельевые площадки –2шт.	кв.м.	75+55=130	плитка тротуарная
	всего твердого покрытия:		1323,9	
Газон				
16	всего:	кв.м.	4192,1	

3. Оборудование и МАФы

№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
1	Скамейки	шт.	10	
2	Урны	шт.	6	
3	Бельевые стойки	шт.	6	
4	Стойка для ковров	шт.	1	
5	Детский городок	шт.	1	
6	Беседка	шт.	1	
7	Песочница	шт.	1	
8	Качеля двойная	шт.	1	
9	Карусель	шт.	1	
	Спортивное оборудование :			
10	Турник трехуровневый	шт.	3	

4. Отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация

№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
отопление				
1	Длина сетей	м.п.	2790	тех. паспорт
2	отопит приборы (на лестничной площ)	шт.	12	
	Узел ввода (оборудование и арматура):			
3	кран шаровый ду 80		5	на отопление
4	кран шаровый ду 50	шт.	4	на Г.В.
5	монотр	шт.	5	
6	грязевик	шт.	2	
7	расходомер	шт.	2	
8	водомер	шт.	2	
9	задвижки ду 80	шт.	6	отопл. по крыльям
10	кран шаровый ду 80	шт.	2	отопл. по крыльям
11	кран шаровый на стояках	шт.	98	
	стояков: всего	шт.	98	
12	в том числе на отопление	шт.	66	
13	на полотенцесушители	шт.	20	
14	на подъезды	шт.	12	
горячее водоснабжение				
1	Длина сетей	м.п.	1000	тех. паспорт
2	кол. стояков	шт.	18	
	запорная арматура:			
3	кран шаровый на стояках	шт.	18	
холодное водоснабжение				
1	Длина сетей	м.п.	1100	тех. паспорт
2	кол. стояков	шт.	18	
	запорная арматура:			
3	вводная задвижка ду 100	шт.	1	
4	кран шаровый на стояках	шт.	18	
5	общедомовой счетчик хол. воды	шт.	1	установл. 10.04.2008г
	ВМХ - 80			поверка 16.01.2020г.
канализация				
1	Длина сетей	м.п.	800	тех. паспорт
2	кол. стояков	шт.	18	
3	ревизия	шт.	18	

5. Электрика

№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
1	Сетильник НПО настенный	шт.	7	
2	Сетильник НПО подвесной	шт.	52	
3	Сетильник :	шт.	27	ЛПО 1*1
4		шт.	5	ЛПО 1*36
5	Автомат :	шт.	210	ВА 47-16А
6		шт.	100	ВА 47-16А
7	Светильник РКУ 250	шт.	3	
8	Фото-реле	шт.	2	
9	Рубильник	шт.	2	
10	Пакетный выключатель	шт.	100	
11	Провод подвального освещения	м.п.	200	
12	Провод подъездного освещения	м.п.	300	

13	Провод дворового освещения	м.п.	70
	Максимальная мощность освещения :		
14	подвала	кв/ч	3
15	одного подъезда	кв/ч	0,2
16	дворового освещения	кв/ч	0,75
17	датчик движения	шт.	5

6. Физический износ ж/д Кировская 15

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов	Техническое состояние	Физический износ (процентов)
1.	Фундаменты (цоколь, отмостка)	ж/б	удовл.	27
2.	Стены	ж/б	удовл.	15
3.	Перекрытия	ж/б	удовл.	20
4.	Крыша, в том числе:	скатная	удовл.	15
	кровля	щиферная	удовл.	20
5.	Полы	бетонные	удовл.	10
6.	Проемы, в том числе:			
	оконные проемы в местах общего пользования	деревянные	удовл.	35
	дверные проемы в местах общего пользования	Деревянные, мет.	удовл.	35
7.	Наружная отделка фасадов	акриловая покраска	удовл.	35
8.	Внутренние санитарно-технические и электрические устройства, в том числе:			
	системы водоснабжения и оборудования	трубопроводы, запорная арматура	удовл.	45
	горячее водоснабжение	запорная арматура, трубопроводы	удовл.	35
	канализация	центральное, трубопроводы	удовл.	45
	центральное отопление	отопит. приборы, запорная арматура, трубопроводы	удовл.	48
	электрооборудование	внутридомовые сети, эл. приборы, ВРУ	удовл.	45
9.	Прочие, в том числе:			-
	лестницы	железобетонный лестничный марш	удовл.	10
	балконы, крыльца, козырьки	ж/б		15
	остальное	внутрен. отделка	удовл.	40

Общий % износ ж/дома

23%

Директор МП "ЖКХ"

С.Н. Коршунов

Представитель собственников-председатель совета МКД

Г.В. Чиркова

22.11.2018г.

Стоимость выполняемых работ по содержанию и ремонту
п.Подгорный, ул. Кировская дом №15

№№	Наименование работ и услуг (по Перечню с расшифровками по видам работ)	Основания нормирования (рекомендации, приказы и тп)	Ед.изм.	объем услуги и работы по содержанию и ремонту на ед.изм	Стоимость услуги и работы по содержанию и ремонту на ед.изм	Единица измерения	Общая стоимость услуги и работы на год в рублях
I. Текущий ремонт и содержание жилого здания и благоустройство территории							
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:							
1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений						
1.1.1	Осмотр конструкций	ТНВ 3.7.5	1000 м2	0,22	269,86	руб/1 осмотр	539,71
1.1.2	Ремонт отмостки	ЕНиР 20-1-78	м2	94,4	1227,82	руб/м2	115906,27
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами							
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения						
2.2.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями						
2.2.1	Уборка подвальных помещений	ЕНиР 20-1-253	100 м2	9,67	4,34	руб/м2 подвала	4192,84
2.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных нарушений						
2.3.1	Установка проушин	ЕНиР 40-3-26	1 прибор	2	37,78	руб/шт	75,56
2.3.2	Установка навесных замков	ЕНиР 40-3-26	1 прибор	1	420,89	руб/шт	420,89
2.3.3	Установка кодовых замков в пунктах учета тепловой энергии	ЕНиР 40-3-26	1 прибор	1	453,45	руб/шт	453,45
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен							
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	ТНВ 3.7.2	100 м3	12,320	1624,48	руб/1 осмотр	3248,95
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши							
5.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек						
5.1.1	Осмотр кровель	ТНВ 3.7.1	кровли	1,564	1525,02	руб/1 осмотр	3050,03
5.1.3	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	2.2.4.46	м2	1,5	425,71	руб/м2	638,57
5.2.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке						
5.3.	Осмотр и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от наледи						
5.3.1	Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание сосулек	2.2.4.67	м2	156,4	24,31	руб/1 м2 кровли	3802,83
5.4.	Осмотр деревянных конструкций крыш						
5.4.1	Осмотр деревянных конструкций крыш	ТНВ 3.7.2	100 м2	10,85	961,43	руб/1 осмотр	1922,86
5.5.	Уборка чердачного помещения						
5.5.1	Уборка чердачного помещения	ЕНиР 20-1-253	100 м2	10,85	3,72	руб/м2 чердака	4036,00
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада							
7.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении нарушений - принятие мер по их устранению						
7.2.	Контроль состояния и восстановление и замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами						
7.2.3	Изготовление и установка досок объявлений на подъезд 0,3*0,4	ЕНиР 40-3, ЕНиР 6-25, ЕНиР 8-1 ЕНиР 23-1	шт	6	283,51	руб/шт	1701,05
7.2.5	Замена номерного знака на МКД	ЕНиР 40-3-26, ЕНиР 23-1-23	шт	1	1219,01	руб/шт	1219,01
7.2.7	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором	ЕНиР 20-1-210 ЕНиР 4-1-27 ЕНиР 20-1-183	п.м.	21	350,51	руб/м.п.	7360,65
7.2.8	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором в цокольной части	ЕНиР 20-1-210 ЕНиР 4-1-27 ЕНиР 20-1-183	п.м.	15	349,38	руб/м.п.	5240,63
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок							
8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различ	ТНВ 3.7.2	100 м3	12,32	1624,48	руб/1 осмотр	3248,95
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования							
9.1.	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений						
9.1.1	Осмотр внутренней отделки	ТНВ 3.7.4	1000 м2	0,440	496,89	руб/1 осмотр	993,77
9.1.2	Внутренняя отделка подъезда	ЕНиР 20-1-175 к=1,1 ЕНиР 6-2	подъезд	2 под № 4,6	98164,60	руб/1 подъезд	196329,20
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу							
10.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу						
10.1.1	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	ТНВ 3.7.2	1000 м2 площади	0,44	497,28	руб/1 осмотр	994,56
10.1.2	Замена дверного блока, с изготовлением коробки и 2-х трехфиленчатых дверей	ЕНиР 20-1 ЕНиР 6-25 ЕНиР 11 ЕНиР 40-3	шт	1	13476,53	руб/шт	13476,53
10.1.4	Ремонт дверных полотен двустворных (без снятия с места)	ЕНиР 20-1-134	шт	1	300,85	руб/шт	300,85
10.1.5	Установка пружин входных дверей	ЕНиР 40-3-26	шт	2	148,39	руб/шт	296,77

№.№	Наименование работ и услуг (по Перечню с расшифровками по видам работ)	Основания нормирования (рекомендации, приказы и тп)	Ед.изм.	объем услуги и работы по содержанию и ремонту на ед.изм	Стоимость услуги и работы по содержанию и ремонту на ед.изм	Единица измерения	Общая стоимость услуги и работы на год в рублях
10.1.6	Снятие и установка пружин входных дверей	2.2.5.28	шт	10	179,02	руб/шт	1790,24
10.1.7	Смена шпингалета	2.2.5.27	шт	2	621,58	руб/шт	1243,15
10.1.8	Смена стекол	2.2.5.30	м/ф	10,8	612,21	руб/м.ф	6479,27
10.1.11	Ремонт рам с установкой форточек	ЕНиР 20-1-131 ЕНиР 40-3-27 ЕНиР 8-1-33 ЕНиР 8-1-15	шт	6,0	3100,03	руб/шт	18600,15
11. Работы по ремонту придомового оборудования благоустройства							
11.1.	Ремонт скамеек с заменой брусьев	ЕНиР 40-3-27 ЕНиР 20-1-33	шт	6	272,11	руб/шт	1632,67
11.2.	Ремонт песочниц	ЕНиР 40-3-27 ЕНиР 20-1-33	шт	1	190,31	руб/шт	190,31
11.3.	Масляная окраска дворового оборудования	РпОИТ 2.2.9.18	м2	3,6	188,35	руб/м2	678,06
II. Текущий ремонт и содержание внутридомовых инженерных сетей центрального отопления							
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения							
12.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета						
12.1.1	Осмотр системы центрального отопления	2.2.1.1.14	1000 м2	0,054	238,53	руб/1 осмотр	2862,33
12.1.2	Осмотр системы в подвальных помещениях, чердачных	2.2.1.1.15	1000 м2	0,929	1633,00	руб/1 осмотр	19596,00
12.1.4	Обслуживание приборов учета тепловой энергии		шт	1	1890,00	руб/1 осмотр	22679,94
12.2.	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)						
12.3.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов						
12.3.1	Снятие, установка манометра после поверки	ЕНиР 9.1.22 κ=1,3	шт	2	147,87	руб/шт	295,73
12.4.	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов						
12.4.1	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи (без разборки сгонов)	2.2.1.2.7	соед.	4	50,55	руб/соед	202,20
12.4.2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках д.50	2.2.1.2.17	мест	2	222,69	руб/мест	445,37
12.5.	Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления						
12.5.1	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	2.2.2.1.38	100 м труб.	27,9	14,73	руб/м	41092,66
12.5.2	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	2.2.2.1.36	здания	159,68	3,64	руб/м3 здания	58144,70
12.5.3	Консервация системы отопления	МНВ	100 м	27,90	0,29	руб/м	814,87
12.5.4	Расконсервация системы отопления	2.2.2.1.39	100 м	27,90	6,17	руб/м	17214,50
12.6.	Удаление воздуха из системы отопления						
12.6.1	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояке	2.2.1.1.9	1 стояк	12	221,26	руб/стояк	2655,11
12.7.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов						
12.7.13	Смена задвижки на кран шаровой на трубопроводах системы отопления д.80 мм	2.2.2.1.19	шт	4	4781,05	руб/шт	19124,19
12.7.16	Осмотр и очистка грязевиков	2.2.2.1.44	шт	2	1632,86	руб/шт	3265,72
III. Текущий ремонт и содержание внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения							
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения							
13.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета						
13.1.1	Осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	2.2.1.2.23	квартир	100	263,85	руб/осмотр	52769,73
13.1.3	Нанесение антикоррозийного покрытия	3.2.2.9.29	м2	0			
13.1.4	Установка фильтра со снятием и установкой водосчетчика д50	ЕНиР 20-1-230 ЕНиР 9-1-34	шт	1	3605,35	руб/шт	3605,35
13.1.13	Замена вводных вентилях на кран шаровой ГХВС diam.15	2.2.2.1.27	шт	10	449,66	руб/шт	4495,56
13.2.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек						
13.2.1	Подчеканка раструбов канализационных труб д.50	2.2.2.2.25	раструб	3	200,38	руб/шт	601,13
13.2.2	Подчеканка раструбов канализационных труб д. 100	2.2.2.2.27	раструб	1	232,54	руб/шт	232,54
13.2.4	Прочистка канализационного лежака	2.2.1.2.16	м	20	205,77	руб/м	4115,42
13.2.5	Смена участка канализации из полипропиленовых фасонных частей	2.2.2.2.22	п.м.	18	1711,01	руб/м	30798,09
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции							
14.1	Техническое обслуживание систем вентиляции, определение работоспособности						
14.1.1	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	3.2.1.2	1 м	13,5	62,19	руб/м	839,56
IV. Текущий ремонт и содержание внутридомовых инженерных сетей электроснабжения							
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования							
15.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки						
15.1.1	Измерение сопротивления изоляции сетей	РпОИТ 2.2.2.3.17	1 участ	8	275,72	руб/участок	2205,73
15.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения						
15.3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования						
15.3.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещениях	РпОИТ 2.2.1.3.6	1000 м2 подвала	1,12	3732,17	руб/1 осмотр	7464,34
15.3.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	РпОИТ 2.2.1.3.7	100 л.плоч.	0,300	1145,52	руб/1 осмотр	2291,04
15.3.3	Замена перегоревшей э.л. лампы накаливания	РпОИТ 2.2.1.3.1	шт	32	50,62	руб/шт	1619,97
15.3.4	Замена э.л. лампы ЛБ на светодиодную	РпОИТ 2.2.1.3.1	шт	20	460,56	руб/шт	9211,21
15.3.7	Ремонт щитов	РпОИТ 2.2.2.3.12	шт	30	1225,40	руб/шт	36762,05
15.3.8	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели)	РпОИТ 2.2.2.3.5	шт	1	125,95	руб/шт	125,95
15.3.27	Монтаж датчиков движения в подезде	ЕНиР 23-6-15	шт	10	562,05	руб/шт	5620,53

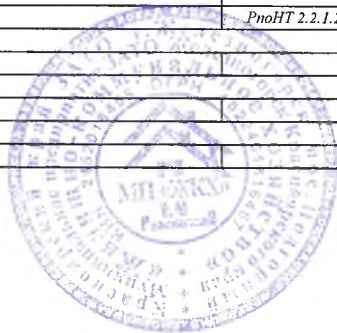
№.№	Наименование работ и услуг (по Перечню с расшифровкой по видам работ)	Основания нормирования (рекомендации, приказы и тп)	Ед.изм.	объем услуги и работы по содержанию и ремонту на ед.изм	Стоимость услуги и работы по содержанию и ремонту на ед.изм	Единица измерения	Общая стоимость услуги и работы на год в рублях
15.3.45	Монтаж участков электрической сети здания кабелем ВВГ 3*1,5 (с использованием гофротрубы) в подвальных помещениях с установкой светильников НСП	ЕНиР 23-1-15	м	10	234,82	руб/м	2348,19
15.3.47	Установка розеток (для подключения в щитке)	ЕНиР 23-1-22 ЕНиР 23-1-1 ЕНиР 23-7-7	шт	6	456,44	руб/шт	2738,61
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования							
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества							
16.1.	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей						
16.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	РноНТ 4.2.1.5(2)	м2	261	2,80	руб/м2	111700,05
16.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	РноНТ 4.2.1.5(2)	м2	174	2,14	руб/м2	56970,45
16.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	РноНТ 4.2.1.6(2)	м2	261	7,09	руб/м2	44434,30
16.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	РноНТ 4.2.1.6(2)	м2	174	5,89	руб/м2	24595,83
16.1.5	Влажная протирка стен	РноНТ 4.2.1.7	м2	475	4,86	руб/м2	9243,46
16.1.6	Обметание пыли с потолков	РноНТ 4.2.1.4	м2	435	3,30	руб/м2	5747,04
16.1.7	Влажная протирка чердачных лестниц	РноНТ 4.2.1.7	м2	3,75	3,84	руб/м2	57,65
16.1.8	Влажная протирка отопительных приборов	РноНТ 4.2.1.7	м2	37,5	8,78	руб/м2	1316,75
16.2.	подоконники, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;						
16.2.1	подоконники	РноНТ 4.2.1.7	м2	3	8,78	руб/м2	105,35
16.2.3	перил лестниц	РноНТ 4.2.1.7	м2	28,8	5,69	руб/м2	655,95
16.2.4	шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств	РноНТ 4.2.1.7	м2	33	4,29	руб/м2	566,55
16.2.5	почтовых ящиков	РноНТ 4.2.1.7	м2	7	4,08	руб/м2	114,20
16.2.6	дверей	РноНТ 4.2.1.7	м2	18	6,72	руб/м2	483,99
16.3.1	Мытье окон	РноНТ 4.2.1.3	м2	62,4	15,23	руб/м2	950,09
16.3.2	Снятие и установка оконных рам	ЕНиР 20.1.132	шт	42	73,17	руб/шт	3073,26
16.3.3	Снятие и установка металлических решеток на окнах	РноНТ 2.2.6.5	м	25,2	206,78	руб/м	5210,90
VI. Уборка придомовой территории							
17. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года							
17.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда						
17.2.1	Подметание свежевыпавшего снега	РноНТ 2.2.1.1	м2	1021,7	0,71	руб/м2	14552,03
17.2.2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см	РноНТ 2.2.1.6	м2	510,85	2,91	руб/м2	29710,54
17.2.3	Транспортировка песка от места складирования до места посыпки	РноНТ 2.2.1.2	м3	0,2	287,08	руб/м3	844,74
17.2.4	Посыпка территории противогололедными материалами	РноНТ 2.2.1.4	м2	10,22	1,90	руб/м2	232,90
17.2.5	Очистка территории от уплотнительного снега при наличии колеиности выше 5 см	РноНТ 2.2.1.7	м2	10,22	8,04	руб/м2	328,52
17.2.6	Очистка территории от наледи и льда	РноНТ 2.2.1.8	м2	10,22	19,52	руб/м2	797,80
17.2.7	Подметание территории в дни без снегопада	РноНТ 2.2.1.19	м2	1021,70	0,36	руб/м2	2956,61
17.2.8	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	РноНТ 2.2.1.6	м2	510,85	2,74	руб/м2	16801,10
17.2.9	Перекидывание снега и скола	РноНТ 2.2.1.11	м3	6,75	104,29	руб/м3	703,95
17.2.10	Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыши	РноНТ 2.2.1.12	м3	6,75	159,91	руб/м3	1079,41
17.2.11	Уборка отмосток	РноНТ 2.2.1.17	м2	205,2	9,83	руб/м2	2018,02
17.3.1	Очистка урн от мусора	РноНТ 2.2.1.28	шт	6,00	10,53	руб/шт	7581,60
17.4.1	Сметание снега со ступеней и площадок	РноНТ 2.2.1.23.2	м2	97	3,72	руб/м2	44724,70
17.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	РноНТ 2.2.1.22.	м3	9,60	210,21	руб/м3	2018,02
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года							
18.1.1	Подметание территории с усовершенственным покрытием	РноНТ 2.2.1.19	м2	1021,7	0,40	руб/м2	30383,68
18.2.1	Очистка урн от мусора	РноНТ 2.2.1.28	шт	6	10,53	руб/шт	7581,60
18.3.1	Уборка газонов	РноНТ 2.2.1.20	м2	4192,1	0,36	руб/м2	75389,94
18.3.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора при засоренности сильной	РноНТ 2.2.1.20	м2	4192,1	4,76	руб/м2	39937,77
18.3.3	Скашивание газонов газонокосилкой	ЕНиР 18-27	м2	4192,1	0,71	руб/м2	5967,85
18.3.4	Срезание и откоса скошенной травы	ЕНиР 18-27	м2	4192,1	0,43	руб/м2	3613,63
18.4.1	Подметание площадок перед входом в подъезд	РноНТ 2.2.1.23.1	м2	97	0,69	руб/м2	8259,78
18.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	РноНТ 2.2.1.22.	м3	9,5	212,42	руб/м3	2018,02
VII. Вывоз твердых бытовых отходов							
19.1.	Вывоз бытовых отходов				1,25	руб/м2 в месяц	70020,16
VIII. Управление жилыми домами							
20.1.	Услуги по управлению				1,18	руб/м2 в месяц	66153,44
IX. Обеспечение устранения аварий							
21.1.	Обеспечение устранения аварий				3,05	руб/м2 в месяц	170621,78

Директор МП ЖКХ

С.Н.Коршунов

Представитель собственников -
председатель совета МКД

Г.В.Чиркова



Handwritten signature 'С.Н.' in blue ink.

Handwritten signature 'Г.В.Чиркова' and date '22.11.2016' in blue ink.

График
обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества
ЗАО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская 15 (01.01.2017 г по 31.12.2017 г.)

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	объем услуги	Периодичность (по Перечню с расшифровкой по видам работ)	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории																
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:																
1.1.1	Осмотр конструкций	1000 м2	0,221	2 раза в год				1							1	
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами																
2.2.1	Уборка подвальных помещений	100 м2	9,67	1 раз в год					1							
2.3.1	Установка проушин	1 прибор		2 по мере необходимости												
2.3.2	Установка навесных замков	1 прибор		1 по мере необходимости												
2.3.3	Установка кодовых замков в пунктах учета тепловой энергии	1 прибор		1 по мере необходимости			1									
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен																
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	100 м3	12,32	2 раза в год						1					1	
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши																
5.1.1	Осмотр кровель	1000 м2 кровли	1,5635	2 раза в год					1						1	
5.1.2	Промазка фальцев в покрытии из кровельной стали	100 м/ф		по мере необходимости												
5.1.3	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	м2	1,50	по мере необходимости												
5.1.8	Демонтаж антенн на кровле	шт		1 раз в год												
5.3.1	Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание	м2	156,4	1 раз в год			1									
5.4.1	Осмотр деревянных конструкций крыш	100 м2	10,85	2 раза в год					1						1	
5.5.1	Уборка чердачного помещения	100 м2	10,85	1 раз в год												1
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц																
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада																
7.2.3	Изготовление и установка досок объявлений на подъезд 0,3*0,4	шт	6	1 раз в год			6									
7.2.5	Замена номерного знака на МКД	шт	1	1 раз в год			1									
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок																
8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различ	100 м3	12,32	2 раза в год						1					1	
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования																
9.1.1	Осмотр внутренней отделки	1000 м2	0,440	2 раза в год					1						1	
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу																
10.1.1	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	1000 м2 площ	0,44	2 раза в год					1						1	
10.1.3	Ремонт дверных полотен двустворных (со снятием с места)	шт		по мере необходимости												
10.1.4	Ремонт дверных полотен двустворных (без снятия с места)	шт		1 по мере необходимости												
10.1.5	Установка пружин входных дверей	шт		2 по мере необходимости												
10.1.6	Снятие и установка пружин входных дверей	шт	10	по мере необходимости												

10.1.7	Смена шпингалета	шт	2	по мере необходимости															
10.1.8	Смена стекла	м/ф	10,8	по мере необходимости															
11. Работы по ремонту придомового оборудования благоустройства																			
11.1.	Ремонт скамеек	шт	6	по мере необходимости															
11.2.	Ремонт песочниц	шт	1	по мере необходимости															
11.2.2	досыпка песка	м3	0,2	по мере необходимости															
11.3.1	Масляная окраска дворового оборудования	м2	3,6	по мере необходимости															
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей																			
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения																			
12.1.1	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	0,054	1 раз в месяц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.1.2	Осмотр системы в подвальных помещениях, чердачных	1000 м2	0,929	1 раз в месяц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.1.3	Изготовление и навешивание бирок на запорную арматуру	шт		по мере необходимости	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.1.4	Обслуживание приборов учета тепловой энергии	шт	1	1 раз в месяц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.1.5	Мелкий ремонт изоляции труб	м труб.		по мере необходимости															
12.1.6	Восстановление разрушенной тепловой изоляции (Энергофлекс)	м2		по мере необходимости															
12.3.1	Снятие, установка манометра после поверки	шт	2	1 раз в год															
12.4.1	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди (без разборки сгонов)	соед.	4	по мере необходимости															
12.4.2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках д.50	мест	2	по мере необходимости															
12.5.1	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	100 м труб.	27,9	1 раз в год															
12.5.2	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 здани	159,678	1 раз в год															
12.5.3	Консервация системы отопления	100 м	27,9	1 раз в год															
12.5.4	Расконсервация системы отопления	100 м	27,9	1 раз в год															
12.6.1	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояке	1 стояк	12	При запуске системы отопления															
12.7.16	Осмотр и очистка грязевиков	шт	2	1 раз в год															
III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения																			
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и																			
13.1.1	Осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	квартир	100	1 раз в год															
13.2.1	Подчеканка раструбов канализационных труб д.50	раструб	3	по мере необходимости															
13.2.2	Подчеканка раструбов канализационных труб д. 100	раструб	1	по мере необходимости															
13.2.4	Прочистка канализационного лежака	м	20	по мере необходимости															
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции																			
14.1.1	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1 м	13,5	по мере необходимости															
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения																			
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования																			
15.1.1	Измерение сопротивления изоляции сетей	1 участ	8	1 раз в год															
15.3.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещениях	1000 м2 подвала	1,12	2 раза в год															
15.3.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 л. площ.	0,3	2 раза в год															
15.3.3	Замена перегоревшей эл. лампы накаливания	шт	32	по мере необходимости															
15.3.7	Ремонт щитов	шт	30	1 раз в год															
15.3.8	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели)	шт	1	по мере необходимости															
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования																			
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества																			

16.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	261,00	3 раза в неделю	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)
16.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	м2	174,00	3 раза в неделю	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)	понедельник, среда, пятница (кроме праздничных)
16.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	261,00	2 раза в месяц	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое
16.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	м2	174,00	2 раза в месяц	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое	со 2-го по 6-ое, с 16-го по 20-ое
16.1.5	Влажная протирка стен	м2	475,00	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.1.6	Обметание пыли с потолков	м2	435,00	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.1.7	Влажная протирка чердачных лестниц	м2	3,75	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.1.8	Влажная протирка отопительных приборов	м2	37,50	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.2.1	Влажная протирка подоконников	м2	3,00	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.2.2	Влажная протирка оконных решеток	м2		1 раз в квартал			1			1			1				1
16.2.3	Влажная протирка перил лестниц	м2	28,80	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.2.4	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	м2	33,00	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.2.5	Влажная протирка почтовых ящиков	м2	7,00	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.2.6	Влажная протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	18	1 раз в квартал			1			1			1				1
16.3.1	Мытье окон	м2	62,40	1 раз в год						1							
16.3.2	Снятие и установка оконных рам	шт	42	1 раз в год						1							
16.3.3	Снятие и установка металлических решеток на окнах	м	25,2	1 раз в год						1							
VI. Уборка придомовой территории																	
17. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года																	
17.2.1	Подметание свежевыпавшего снега	м2	1021,70	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада								1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада
17.2.2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см	м2	510,85	через три часа во время снегопада	через три часа во время снегопада	через три часа во время снегопада	через три часа во время снегопада								через три часа во время снегопада	через три часа во время снегопада	через три часа во время снегопада
17.2.3	Транспортировка песка от места складирования до места посыпки	м3	0,25	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда								1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.4	Посыпка территории противогололедными материалами	м2	10,22	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда								1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.5	Очистка территории от уплотнительного снега при наличии колеиности выше 5 см	м2	10,22	по мере необходимости													
17.2.6	Очистка территории от наледи и льда	м2	10,22	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в трое суток во время гололеда								1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в трое суток во время гололеда
17.2.7	Подметание территории в дни без снегопада	м2	1021,70	1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада								1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада
17.2.8	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	м2	510,85	3 раза в сутки													
17.2.9	Перекидывание снега и скола	м3	6,75	по мере необходимости													

17.2.10	Сдвигание снега и снола, сброшенного с крыш	м3	6,75	по мере необходимости																	
17.2.11	Уборка отмосток	м2	205,20	по мере необходимости																	
17.3.1	Очистка урн от мусора	шт	6,00	1 раз в сутки	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни											ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	
17.4.1	Сметание снега со ступеней и площадок	м2	97	5 раз в неделю по мере	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни												ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни
17.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	9,6	по мере необходимости																	
18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года																					
18.1.1	Подметание территории с усовершенственным покрытием	м2	1021,7	1 раз в двое суток				1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток						
18.2.1	Очистка урн от мусора	шт	6	1 раз в сутки				ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни						
18.3.1	Уборка газонов	м2	4192,1	2 раза в неделю				вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни	вторник, пятница в рабочие дни						
18.3.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора при засоренности сильной	м2	4192,1	2 раза в год																1	
18.3.3	Скашивание газонов газонокосилкой	м2	4192,1	2 раза в сезон									1							1	
18.3.4	Сгребание и откоса скошенной травы	м2	4192,1	2 раза в сезон									1							1	
18.4.1	Подметание площадок перед входом в подъезд	м2	97	5 раз в неделю по мере				ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни	ежедневно в рабочие дни						
18.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	9,5	по мере необходимости																	
VII. Вывоз твердых бытовых отходов																					
19.1.	Вывоз бытовых отходов			Ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	ежедневно, 2 раза в сутки (кроме воскресенья)	
VIII. Обеспечение устранения аварий																					
21.1.	Обеспечение устранения аварий			незамедлительно																	

ПЕРЕЧЕНЬ работ, относящихся к текущему ремонту

1.1.2	Ремонт отмостки	м2	94,4	1 раз в год									94,4							
7.2.7	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором	п.м.	21	1 раз в год									21							
7.2.8	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором в цокольной части	п.м.	15	1 раз в год									15							
9.1.2	Внутренняя отделка подъезда	шт	2 под № 4,6	1 раз в год				4 под											6 под	
10.1.2	Замена дверного блока, с изготовлением коробки и 2-х трехфенчатых дверей	шт	1	1 раз в год					1											
10.1.11	Ремонт рам с установкой форточки	шт	6	1 раз в год									6							
12.7.13	Смена задвижки на кран шаровой на трубопроводах системы отопления д 80 мм	шт	4	1 раз в год									4							
13.1.4	Установка фильтра во снятием и установкой водосчетчика д50	п.м.	1	1 раз в год				1												
13.1.13	Замена вводных вентилей на кран шаровой ГХВС diam.15	шт	10	1 раз в год																10
13.2.5	Смена участка канализации из полипропиленовых фасонных частей	п.м.	18	1 раз в год																18
15.3.27	Монтаж датчиков движения в подъезде	шт	10	1 раз в год																10
15.3.45	использованием гофротрубы) в подвальных помещениях с установкой светильников НСП	м	10	1 раз в год																10
15.3.47	Установка розеток (для подключения в щитке)	шт	6	1 раз в год																6

Директор МП ЖКХ

С.Н.Коршунов

Представитель собственников -
председатель совета МКД

Г.В.Чиркова

М.П.
22.11.2016 г.